

ZAPYTANIE OFERTOWE
na opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu
potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach
w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego
z dnia 15.06.2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY - BENEFICJENT

Nazwa:

EU-CONSULT" Sp. z o.o.

Adres:ul. Toruńska 18C, lokal D
80-747 Gdańsk**Numer telefonu:** 58 719 19 00**NIP:** 583-31-03-181**E-mail:** info@eu-consult.pl

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach: „RETROUT - Rozwój, promocja i zrównoważone zarządzanie regionem Morza Bałtyckiego jako nadmorską destynacją turystyczną”. Jest to projekt finansowany ze środków Programu Interreg. Region Morza Bałtyckiego w ramach II Priorytetu Efektywne gospodarowanie zasobami naturalnym, Cel szczegółowy: 2.4 Zasobooszczędny niebieski wzrost.

II. INFORMACJA OGÓLNA

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Koszt tłumaczenia po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku rozwiązania umowy z Liderem projektu (County Administrative Board in Stockholm), umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana bez

zachowania okresu wypowiedzenia. Zamawiający w takim przypadku rozliczy się z Wykonawcą za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszt przygotowania i dostawy oferty oraz inne koszty po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość przed upływem terminu do składania ofert wprowadzenia zmiany zapytania ofertowego oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie, w powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

III. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.06.2018 r.** w formie pisemnej - osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską na adres siedziby Zamawiającego lub skanu podpisanej oferty na adres e-mail: **info@eu-consult.pl**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Proponowaną wartość należy przedstawić w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1).
5. Wartość oferty musi zostać przedstawiona jako wartość netto wyrażona w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
6. W przypadku podania jakichkolwiek kwot w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu **25.06.2018 r.**
7. Oferta musi być ważna do minimum **do 31.07.2018 r.** W razie niepodania terminu związania ofertą lub terminu krótszego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wydłużenia terminu związania ofertą po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w określonym terminie. **W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
10. W razie braku złożenia niezbędnych oświadczeń lub dokumentów Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w określonym terminie. **W razie braku uzupełnienia w/w dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
11. Zmiany treści zapytania Ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania Ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
13. Oferta powinna zawierać wypełnione zgodnie z zapytaniem ofertowym załączniki do zapytania ofertowego, a także inne dokumenty jeśli była potrzeba ich dostarczenia.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. CEL I MISJA PROJEKTU

1. **Cel projektu:** Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie krajowego procesu opracowania dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego. Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie krajowego procesu opracowania dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego, obejmującego szkolenia, planowanie strategiczne, przygotowanie biznes planów i podręczników oraz mentoring. Każdy proces będzie realizowany poprzez ścisłą współpracę między lokalnymi grupami docelowymi i kluczowymi aktywatorami. Niniejsze zamówienie dotyczy opracowania dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w Polsce.

W każdym z pozostałych krajów partnerskich jest ogłoszone jedno zamówienie na opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego. Równolegle będzie odbywać się 5 takich samych usług nastawionych na rozwój miejsca przeznaczenia/destynacji; po jednym w każdym kraju partnerskim: Szwecji, Estonii, na Łotwie, Litwie i w Polsce. Językiem warsztatu będzie język lokalny w każdym miejscu docelowym. Oferenci stworzą grupę roboczą, w której skład wchodzić będą przedstawiciele projektu z każdego kraju.

Celem grupy roboczej będzie harmonizacja całego procesu tworzenia docelowego programu rozwoju destynacji turystycznych. Językiem spotkań grupy roboczej będzie język angielski. Wybrani Oferenci utworzą grupę roboczą wraz z przedstawicielami wszystkich krajów i odpowiednimi partnerami projektu. Grupa robocza spotka się przed rozpoczęciem projektu (sierpień 2018, Tallin, Estonia) a następnie będą odbywać się spotkania online po każdym zrealizowanym warsztacie. Oprócz tego grupa może zwoływać się, gdy wymagać będą tego okoliczności.

Proces opracowania dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego powinien koncentrować się na wypełnianiu luk między obecną sytuacją, a pożądaną przyszłością. W projekcie zidentyfikowano kilka luk, ale w trakcie procesu można zidentyfikować więcej. Zdolność gospodarcza sektora turystyki rybackiej/wędkarskiej jest zbyt słaba, a sektorowi

brakuje środków na pełne zaspokojenie popytu. Obecne główne przeszkody/cechy charakterystyczne sektora to:

- a. Złe zarządzanie ukierunkowanymi stadami ryb (np. trocią morską):
 - prace konserwatorskie oraz czynności związane z przechowywaniem mogą zostać ulepszone, aby zwiększyć liczbę ryb;
 - rybołówstwo (zarówno handlowe, jak i rekreacyjne) może być lepiej regulowane, aby zapewnić zrównoważony poziom połowów;
 - należy poprawić sprawozdawczość i monitorowanie rybołówstwa
- b. Przeszkody operacyjne – sektor wędkarski jest prowadzony przez podmioty, którym często brakuje wiedzy biznesowej, w szczególności na rynku eksportowym;
- c. Przeszkody w marketingu - MŚP nie ma środków na marketing międzynarodowy;
- d. Przeszkody administracyjne - krajowa interpretacja ram prawnych UE różni się w poszczególnych krajach i w wielu przypadkach przynosi efekt przeciwny do zamierzonego dla branży turystyki połowów przybrzeżnych.

Grupy docelowe to małe i średnie przedsiębiorstwa (np. dostawcy usług wędkarstwa sportowego, hotele), organizacje rybackie i rybackie (np. Lokalne Grupy Rybackie - LGR), gminy przybrzeżne, organizacje odpowiedzialne za marketing miejsc turystycznych oraz władze regionalne odpowiedzialne za promocję biznesu w 5 predefiniowanych miejscach docelowych. Miejsca docelowe zostały specjalnie wybrane do projektu ze względu na ich potencjał do rozwoju jako miejsca połowów, w szczególności troci bałtyckiej (popularne miejsca połowów, istniejąca infrastruktura turystyczna itp.). Wybrana lokalizacja przybrzeżnej turystyki rybackiej w Polsce to Zatoka Pucka i Zatoka Gdańska. Miejsca docelowe w pozostałych krajach nadbałtyckich w projekcie to:

- archipelag Stockholm (Szwecja);
- miasto przybrzeżne Viinistu (Estonia),
- Wschodnie wybrzeże Łotwy i nadmorskie miasta Liepaja, Pāvilosta i Ventspils (Łotwa);
- Wschodnie wybrzeże i nadmorskie miasto Kłajpeda i Zalew Kuroński (Litwa).

Projekt ma na celu rozwój i promocję zrównoważonej turystyki połowów przybrzeżnych oraz zwiększenie potencjału usług ekosystemowych, na których jest oparty, przy jednoczesnym zapewnieniu zintegrowanego osiągnięcia Wspólnej Polityki Rybołówstwa (WPRyb), Ramowej Dyrektywy Wodnej (WFD) i Dyrektywy Ramowej w sprawie Strategii Morskiej. Projekt przyczynia się do realizacji celów EUSBSR polegających na zaspokajaniu rosnącego zapotrzebowania na tematyczne produkty turystyczne wysokiej jakości i internacjonalizację MŚP. Projekt przyczyni się do zwiększenia potencjału grup docelowych w następujących wymiarach:

- WYMIAR OPERACYJNY – Projekt zapewni MŚP odpowiednią wiedzę z zakresu biznesu i strategicznego rozwoju:
 - Przygotowanie firm do eksportu usług:

- Zinstytucjonalizowane know-how w zakresie kompetencji biznesowych dla MŚP w branży turystyki rybackiej;
- Konkurencyjne *business cases* z wyraźnymi wartościami dodanymi dla MŚP, które będą prowadzić do zrównoważonego wzrostu i rentowności;
- Możliwość tworzenia nowych atrakcyjnych produktów dla grup docelowych (wędkarzy) wpływających na dokonanie rezerwacji 3-5 noclegów w miejscu destynacji;
- Zdolność wykazywania wartości dodanej dla społeczeństwa, a zwłaszcza dla środowiska, interesariuszy i grup interesów oraz gospodarki.
- Ulepszona lokalna i międzynarodowa organizacja wielostronna bazująca na mechanizmach partnerstwa publiczno – prywatnego tzn. poprzez ustanowienie “Memorandum Zrozumienia” i wspólnych planach rozwojowych wśród gmin, usługodawców wędkarstwa, hoteli itp. Podeście na bazie partnerstwa publiczno – prywatnego będzie zastosowane w celu ułatwienia instytucjonalizacji wygenerowanej wiedzy, materiałów szkoleniowych, podręczników, procesów i usług oraz zapewnienia możliwości korzystania z tych narzędzi po zakończeniu projektu,
- Zwiększona zdolność do przyciągania finansowania poprzez wspólna naukę jak przygotowywać propozycji projektów inwestycyjnych.
- WYMIAR MARKETINGOWY – Projekt zapewni organizacyjną strukturę, która umożliwi łączenie zasobów w celu wspólnego marketingu i usług rezerwacji on-line:
 - Ustanowiona struktura organizacyjna dla efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich i technicznych (ICT) we wspólnym marketingu i usług rezerwacji online poprzez wspólne planowanie, ustanawianie i pilotowanie Ponadnarodowej Organizacji Zarządzania Destynacjami (POZD, ANG.: Destination Management Organisation -DMO).

Kluczowa grupa odbiorców – MŚP, Lokalne Grupy Rybackie, gminy przybrzeżne. Podmioty te skorzystają z zinstytucjonalizowanych mechanizmów stworzonych w ramach projektu, np.

- ludzi/zasobów (m.in. wspólnie skoordynowane zasoby),
- przewodników strategicznych (m.in. plany rozwoju strategicznego dla firm na poziomie destynacji i regionie Morza Bałtyckiego),
- partnerstwa (m.in. PPP, Memorandum Zrozumienia),
- produktów (m.in. tematyczne produkty o wysokiej jakości skierowane do różnych grup turystów wędkarstwa sportowego w zakresie procesów i usług, np. eco-

branding dla regionu Morza Bałtyckiego jako obszaru turystyki wędkarstwa przybrzeżnego i marki „BAŁTYCKIE WĘDKARSTWO”).

Sektor turystyki przybrzeżnej jako całość będzie korzystał ze wspólnego marketingu i szerokiego zasięgu produktów specjalistycznych o wysokim potencjalnie ekonomicznym, które mogą wpłynąć na przedłużenie sezonu turystycznego (szczyt połowu troci bałtyckiej to wiosna i jesień). Centralną częścią projektu jest rozwój destynacji turystycznych (miejsc/lokalizacji) dla wędkarstwa sportowego w krajach partnerskich. Partnerstwo dąży do wzmocnienia kompetencji w branży turystycznej oraz sektorze rozwoju destynacji poprzez zlecenie podwykonawstwa jednej lub kilku firmom, posiadającym doświadczenie w kreowaniu i tworzeniu destynacji turystycznych.

2. **Misja projektu:** zadaniem tego projektu jest rozwój i promocja przybrzeżnych miejsc turystyki wędkarskiej. W ciągu ostatniego dziesięciolecia w Bałtyku rosło zapotrzebowanie turystów (lokalnych, regionalnych i międzynarodowych), na rybołówstwo/wędkarstwo przybrzeżne oraz usługi z tym związane. Rentowność sektora turystyki wędkarskiej jest wysoka. Roczny obrót na kilogram ryb w turystyce przybrzeżnej turystyki rybackiej w Sztokholmie wynosi około 180 euro w porównaniu z 17 euro w tradycyjnym sektorze rybołówstwa. W związku z tym UE, EUSBSR i Program BSR określa turystykę przybrzeżną jako odgrywającą znaczącą rolę i mającą ogromny potencjał wzrostu. Głównym celem projektu RETROUT jest realizacja celów EUSBSR polegających na zaspokajaniu rosnącego zapotrzebowania na tematyczne produkty turystyczne wysokiej jakości oraz internacjonalizację MŚP (małych i średnich przedsiębiorstw) poprzez rozwój miejsc/lokalizacji połowów sportowych w krajach partnerskich.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia składa się z dwóch części. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych:**

- 1) **Część I:** Przeprowadzenie 6 warsztatów;
- 2) **Część II:** Opracowanie dokumentów strategicznych.

3. **Zakres zadań Wykonawcy:** Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie prac wymienionych poniżej:

Część I:

- a. organizacja sześciu (6) warsztatów w czasie wymienionym w Tabeli nr 1 oraz w tematach opisanych w pkt. 7C niniejszego Zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za treść i przebieg warsztatów;
- b. opracowanie synoptycznego planu warsztatów do dnia 20 sierpnia 2018 r.;

- c. rekrutacja uczestników warsztatów. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę rodzajów podmiotów, które należy zaprosić na warsztaty;
- d. zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych warsztatów;
- e. zapewnienie spójności przebiegu warsztatów z warsztatami prowadzonymi w innych krajach partnerskich;
- f. ścisła współpraca z lokalnym trenerem/coachem, wyznaczonym przez organizację partnerską projektu.
- g. ścisła współpraca z grupą roboczą złożoną z koordynatorów warsztatów z innych krajów uczestniczących w projekcie;
- h. monitorowanie i koordynowanie uczestników warsztatów w zakresie tworzenia strategii, planów i wizji dotyczących rozwoju docelowego połowów sportowych;
- i. informowanie o postępach w procesie rozwoju miejsca docelowego połowów;
- j. mentoring i ułatwienia uczestnikom warsztatów postępu w pracy;
- k. inicjowanie i moderowanie dyskusji podczas warsztatów;
- l. gromadzenie materiałów i danych opracowanych/zebranych podczas warsztatów. Wykonawca będzie także zobowiązany do tworzenia i przechowywania dokumentacji procesu rozwoju miejsca docelowego: informacje o przebiegu warsztatów, rejestracja czasu warsztatów, dokumenty strategiczne, prezentacje, zadania domowe i materiały informacyjne dla uczestników warsztatów. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ww. materiałów i dokumentów w okresie do dwóch tygodni po każdym warsztacie;
- m. tworzenie raportów z przeprowadzonych warsztatów oraz list obecności z podpisami uczestników.

Zakres i okres realizacji warsztatów w ramach Części I Zamówienia.

Tabela 1. Harmonogram przeprowadzenia warsztatów

Numer warsztatu	Okres wykonania
1	Wrzesień 2018
2	Październik 2018
3	Styczeń 2019
4	Luty 2019
5	Marzec 2019
6	Listopad 2019

Seria warsztatów powinna zawierać:

- Wykłady. Wykłady zostaną sfilmowane przez organizację zamawiającą i opublikowane online, podobnie jak prezentacje;
- Przydziały grupowe podczas warsztatów;
- Aktywne zaangażowanie uczestników;

- Zadania domowe;
- Raport z oceny oparty na informacjach zwrotnych od uczestników szkolenia w języku narodowym.

Cykl warsztatów obejmie tematy z poniższej listy oraz inne tematy, które Zamawiający uzna za stosowne. Zadaniem Zamawiającego jest ułatwienie uczestnikom warsztatów wytworzenia produktów w każdym temacie.

1. Analiza potencjału destynacji jako miejsca docelowego dla turystyki rybackiej/wędkarskiej:
 - a. Stan populacji troci bałtyckiej, rekultywacja rzek, magazynowanie, ekologiczne i zarządcze ograniczenia i możliwości (wykład)
 - b. Wprowadzenie do rozwoju destynacji jako miejsca docelowego dla turystyki wędkarskiej:
 - i. Przykłady turystyki wędkarskiej przystosowanej do eksportu
 - c. Zdolność i potencjał głównych i pomocniczych usług zlokalizowanych w miejscu docelowym
 - d. Określ mocne i słabe strony miejsca docelowego/destynacji rybackiej
 - e. Co trzeba poprawić, aby wzmocnić eksport usług w wybranej destynacji/lokalizacji?
 - f. Co można poprawić, a co nie?
2. Platforma strategiczna:
 - a. Wizja turystyki wędkarskiej w ujęciu lokalnym i w ujęciu regionalnym, tj. obszar całego Morza Bałtyckiego;
 - b. Strategie dla destynacji:
 - i. Grupy docelowe
 - ii. Produkty (Wędkarskie wycieczki all-inclusive i prostsze podróże)
 - iii. Pakietowanie usług (podróż, zakwaterowanie, wędkarstwo)
 - iv. Marketing
 - v. Komunikacja
 - vi. Serwis rezerwacyjny (dane wejściowe z innych zadań projektowych)
 - c. Branding zrównoważonej turystyki rybackiej/wędkarskiej
 - i. Strategia brandingu
 - ii. Eco-etykietowanie/Eco-labelling (dane wejściowe z innych zadań projektowych)
3. Biznes Plan
 - a. Opracowanie biznes planu – połączenie teorii i praktyki
4. System organizacji i kontroli – Organizacja Zarządzania Destynacjami (DMO)
 - a. Organizacja Zarządzania Destynacjami dla Morza Bałtyckiego
 - i. Cel
 - ii. Zadania
 - iii. Administracja
 - iv. Finansowanie

- b. Fazy i transfer do DMO

Część II:

- a. pomoc uczestnikom w opracowaniu papierowych wersji opracowanych rozwiązań w formie strategii, planu, wizji lub raportów; udział w 3 ponadnarodowych spotkaniach grup roboczych projektu z grupami roboczymi projektu, a w niektórych przypadkach z krajowymi klastrami (szczegółowa konfiguracja warsztatów zostanie ustalona na pierwszym spotkaniu z grupą roboczą w sierpniu 2018 r. Forma warsztatów będzie podobna we wszystkich krajach uczestniczących w projekcie. Forma warsztatów zostanie ustalona na spotkaniu w sierpniu, w Tallinie (Estonia);
 - b. uczestnictwo w 2 krajowych spotkaniach grup referencyjnych (organizowanych i moderowanych przez partnerów projektu) w celu wymiany informacji i wyników warsztatów.
 - c. uczestnictwo w spotkaniach grupy roboczej na Skype'ie w celu wymiany informacji i wyników prac z krajowych warsztatów.
 - d. Opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego (w języku polskim i angielskim), tj.:
 - Strategia rozwoju miejsc docelowych w zakresie usług turystycznych: Zatoka Gdańska i Zatoka Pucka;
 - Rozwój usług eksportowych w wybranych lokalizacjach;
 - Opracowanie pakietów podróży dla firm;
 - Stworzenie fundamentów strukturalnych dla marketingu międzynarodowego i usług rezerwacji on-line;
 - Opracowanie pakietów eko-brandingu i pakietów marketingowych "Baltic fishing".
 - e. dostarczenie opracowanych dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego do 30 czerwca 2020 r.
 - f. przeniesienie praw autorskich do rozwiązań/planów i wszystkich elementów opracowanych podczas realizacji niniejszego Zamówienia na rzecz Projektu;
 - g. wybrany Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację warsztatów, zawartość merytoryczną planowanych warsztatów oraz opracowanie dokumentów strategicznych po ukończeniu warsztatów. Jednakże praktyczną stroną organizacji ww. warsztatów (np. wynajem sali, catering) zajmie się konkretny partner Projektu;
4. **Budżet Zamówienia:** Budżet Zamówienia wynosi 75 000 EUR. Budżet obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym między innymi koszty podróży.
 5. **Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:** Krzysztof Gutta, tel.: 58 719 19 00 info@eu-consult.pl
 6. **Rezultaty projektu:**

- a. Synoptyczny plan warsztatów;
 - b. Raporty z przeprowadzonych warsztatów;
 - c. Listy obecności z podpisami uczestników warsztatów;
 - d. Materiały szkoleniowe przygotowane na warsztaty oraz dane, materiały zebrane i wytworzone w ramach warsztatów (nagrane na płycie CD/DVD);
 - e. Dokumenty strategiczne opracowane dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego;
 - f. Ankiety oceniające warsztaty przez uczestników;
 - g. Oświadczenia uczestników warsztatów o ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5 do zapytania ofertowego.
 3. Zamawiający dokona odbioru częściowego po wykonaniu etapu I i etapu II przedmiotu na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów, po dostarczeniu Zamawiającemu każdorazowo faktury/rachunku.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji i pomocy potrzebnej do zrozumienia i wyjaśnienia niejasności we wszystkich sprawach objętych przedmiotem zamówienia.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędna wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.
 7. Wykonawca będzie przestrzegać zasady równości płci i niedyskryminacji na etapie m.in. wyboru składania zespołu do wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. **Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do przedstawienia potencjału osobowego w kontekście zakresu usługi objętej zapytaniem ofertowym.**
 9. Przedmiot zamówienia określa kod CPV 79400000-8 nazwa kodu CPV – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
 10. Dodatkowe przedmioty zamówienia: nie dotyczy

VI. HARMONOGRAM RELACJI ZAMÓWIENIA/UMOWY

1. Planowany termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do **30.06.2020**, w tym:
dla część I do dnia **30.11.2019 r.**
dla część II do dnia **30.06.2020 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji kończącej projekt i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

4. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia wykonany bez jakichkolwiek wad lub usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w toku odbioru, Zamawiający jest uprawniony do:

- 1) odmowy odbioru przedmiotu zamówienia i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru usterek i wad,
- 2) powierzenie na koszt Wykonawcy usunięcia wad i usterek osobie trzeciej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- 1) kierownik projektu – 1 osoba
- 2) ekspert ds. turystyki wędkarskiej – 1 osoba
- 3) ekspert ds. marketingu – 1 osoba
- 4) ekspert ds. ekonomii – 1 osoba

Ad. 1) kierownik projektu – 1 osoba wymagane, warunki:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego w dziedzinie zarządzania i marketingu
- b) ukończenie studiów menadżerskich: PRINCE2
- c) posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami, w tym zarządzanie/kierowanie co najmniej 1 projektem,

- d) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w tworzeniu planów marketingowych oraz PR (public relations),
- e) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w tworzeniu modeli biznesowych,
- f) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w rozwoju sektora biznesowego,
- g) posiadaniu co najmniej rocznego doświadczenia w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń lub seminariów lub konferencji,,
- h) posługuje się językiem angielskim na poziomie B2

Ad. 2) ekspert ds. turystyki wędkarskiej – 1 osoba, wymagane warunki:

- a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w turystycznym połowie wędkarskim poświadczone co najmniej pięcioletnim członkostwem w prawomocnym związku wędkarskim,
- b) posiada wiedzę z zakresu turystyki wędkarskiej i niekomercyjnych połowów ryb,
- c) jest autorem co najmniej 1 opracowania/publikacji z zakresu turystyki.

Ad. 3) ekspert ds. marketingu – 1 osoba, wymagane warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie marketingu,
- b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu opracowań i raportów dotyczących rozwoju usług i produktów,
- c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, w szczególności dotyczących gospodarki morskiej lub turystyki lub planów rozwojowych,
- d) zrealizowała co najmniej 2 projekty badawcze dotyczące gospodarczo-społecznego rozwoju regionalnego,

Ad. 4) ekspert ds. ekonomii – 1 osoba, wymagane warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie ekonomii,
- b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu opracowań i raportów dotyczących rozwoju usług i produktów,
- c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu prognoz rozwoju gospodarczego, w szczególności gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej,
- d) posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu analiz ekonomicznych, w tym analiz kosztów i korzyści,

- e) przeprowadził co najmniej 10 warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych,
- f) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, w szczególności dotyczących gospodarki morskiej lub turystyki lub planów rozwojowych,

Zamawiający nie wyraża zgody aby jedna osoba pełniła obowiązki więcej niż na jednym stanowisku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykazą **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania, zgodnie z treścią Załącznika 3 do zapytania ofertowego.
3. Ocena spełnienia w/wymienionych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach gdy:
 - 1.1. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
 - a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
 - b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy
 - d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego
 - 1.2. Zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas zdarzenia nieprzewidywalnego.

- b) w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.)

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.

- c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca.

- d) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, których zakup jest niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy.

- e) W przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, wystąpienia opóźnień w wypłacie dofinansowania do projektu przez Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego.

- f) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

- g) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji zamówienia, opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności przez Zamawiającego itp.

Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego.

- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności

- i) Dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny wniosek Stron umowy.

1.3. Zmiany dotyczące wynagrodzenia:

- a) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony.

- b) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.

- c) W przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją.

1.4. Pozostałe zmiany umowy:

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
- b) Zmiana miejsca realizacji zamówienia/dostawy
- c) Zmiana warunków i terminów płatności.
- d) W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- f) Zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot

2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.

**IX. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ
WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Wykonawca dostarczy wraz z formularzem ofertowym poniższe dokumenty/ oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 do zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 3 do zapytania ofertowego;
 - c) wykaz osób.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XI. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU
PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

KRYTERIUM	WAGA (pkt)
Wartość netto	50
Termin płatności	10
doświadczenie , w tym:	40

a) w zarządzaniu/kierowaniu projektami przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, tj. kierownik projektu	20
b) w przeprowadzeniu warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, tj. ekspert ds. ekonomii	20

1) Wartość netto –Pc

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa wartość oferty netto wśród otrzymanych ofert,}}{\text{Wartość netto wskazana w badanej ofercie}} \times 50$$

Oferta za kryterium „Wartość netto” może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

2) Termin płatności – Tp

W kryterium **termin płatności** Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. **Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin płatności faktury/rachunku w liczbie dni kalendarzowych liczonych od daty dostarczenia do Zamawiającego właściwej faktury/rachunku.**

Zamawiający jednocześnie informuje, że **minimalny termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę **terminu płatności krótszego niż 14 dni kalendarzowych**, oferta Wykonawcy zostanie **odrzucona** jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego. W ramach kryterium „**termin płatności**” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Lp.	Termin płatności w liczbie dni kalendarzowych	Liczba przyznanych punktów
1	90	10
2	60	6

3	30	4
4	14	0

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże terminu płatności w Formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 0 punktów, a termin płatności zostaje ustalony na 14 dni kalendarzowych.

Oferta za kryterium „termin płatności” może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3) Doświadczenie, w tym:

a) w zarządzaniu/kierowaniu projektami przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, tj. kierownika projektu, zwane dalej „doświadczeniem P” -DP

W kryterium doświadczenie P Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym liczbę projektów, którymi zarządza/ł bądź kierował/kieruje kierownik projektu.

W ramach kryterium „doświadczenie P” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie w liczbie zarządzanych/kierowanych projektów	Liczba przyznanych punktów
1	Większe lub równe 10	20
2	9	18
3	8	15
4	6-7	11
5	4-5	7
6	2-3	5
7	1	0

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże doświadczenia P w Formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta za kryterium „Doświadczenie P” może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) w przeprowadzeniu warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, tj. eksperta ds. ekonomii zwane dalej „doświadczeniem W” -DW

W kryterium doświadczenie Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym liczbę przeprowadzonych warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych przez eksperta ds. ekonomii.

W ramach kryterium „doświadczenie W” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie w liczbie przeprowadzonych warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych	Liczba przyznanych punktów
1	większe lub równe 50	20
2	41-49	17
3	31-40	14
4	21-30	10
5	11-20	5
6	10	0

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże doświadczenia W w Formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta za kryterium „Doświadczenie W” może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria, po ich zsumowaniu według wzoru: $P = P_c + T_p + DP + DW$.

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności.
- Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

2. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji.
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika.
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.
3. W przypadku gdy podmiot będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy .
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz osób.
5. Wzór umowy.

KRZYSZTOF GUTTA
PREZES ZARZĄDU

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

EU-CONSULT" Sp. z o.o.
ul. Toruńska 18C, lokal D
80-747 Gdańsk

W nawiązaniu do zapytania ofertowego *na opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego* oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za wartość:

- 1) Część I (wartość netto ogółem) (waluta)
- 2) Część II (wartość netto ogółem) (waluta)

Wartość netto ogółem Część I + Część II;(waluta)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że wyżej podana wartość obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, iż oferta ważna jest do dnia r.
5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi dni kalendarzowych od dostarczenia Zamawiającemu Faktury/Rachunku.
6. Oświadczam, że doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, tj. **kierownika projektu wynosi projekty.**
7. Oświadczam, że doświadczenie w liczbie przeprowadzonych warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych przez **eksperta ds. ekonomii** wynosiwarsztatów.
8. **Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykaz osób.

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 3 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Niniejszy wykaz przedstawiamy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.	Kierownik projektu ¹		
	Imię i nazwisko ²		
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia		
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym		
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac	TAK/NIE
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiadanie wykształcenia wyższego w dziedzinie zarządzania i marketingu, b) ukończenie studiów menadżerskich: PRINCE2, c) posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami, w tym zarządzanie/kierowanie co najmniej 1 projektem, d) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w tworzeniu planów marketingowych oraz PR (public relations), e) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w tworzeniu modeli biznesowych, f) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w rozwoju sektora biznesowego,	

¹ Jedna osoba może pełnić w zespole wszystkie role, jednak wtedy ekspert musi posiadać doświadczenie, które potwierdza posiadanie wszystkich wymagań opisanych w Zaprośzeniu.

² Tabela może być wielokrotnie powielana w zależności od tego, ile osób będzie zaangażowanych w realizację zamówienia

		g) posiadaniu co najmniej rocznego doświadczenia w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń lub seminariów lub konferencji, h) posługuje się językiem angielskim na poziomie B2.	
--	--	--	--

2.	Ekspert ds. turystyki wędkarskiej¹	
	Imię i nazwisko ²	
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym	
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w turystycznym połowie wędkarskim poświadczane co najmniej pięcioletnim członkostwem w prawomocnym związku wędkarskim, b) posiada wiedzę z zakresu turystyki wędkarskiej i niekomercyjnych połowów ryb, jest autorem co najmniej 1 opracowania/publikacji z zakresu turystyki.
		TAK/NIE

3.	Ekspert ds. marketingu¹	
	Imię i nazwisko ²	
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym	
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie marketingu, b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu opracowań i raportów dotyczących rozwoju usług i produktów,
		TAK/NIE

		c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, w szczególności dotyczących gospodarki morskiej lub turystyki lub planów rozwojowych, d) zrealizowała co najmniej 2 projekty badawcze dotyczące gospodarczo-społecznego rozwoju regionalnego,	
--	--	--	--

4.	Ekspert ds. ekonomii ¹		
	Imię i nazwisko ²		
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia		
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym		
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac	TAK/NIE
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie ekonomii, b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu opracowań i raportów dotyczących rozwoju usług i produktów, c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu prognoz rozwoju gospodarczego, w szczególności gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej, d) posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu analiz ekonomicznych, w tym analiz kosztów i korzyści, e) przeprowadził co najmniej 10 warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych, f) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, w szczególności dotyczących gospodarki morskiej lub turystyki lub planów rozwojowych,	

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr/.....

zawarta w w dniu roku,
pomiędzy:

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

a

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

zwani łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **opracowania dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego**, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy (dalej też „usługa”), a Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. „” (dalej „**Przedmiot umowy**”).
3. Przedmiotem umowy składa się z dwóch części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych:
 - 1) Część I: Przeprowadzenie 6 warsztatów;
 - 2) Część II: Opracowanie dokumentów strategicznych.
4. **Zakres zadań Wykonawcy:** Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie prac wymienionych poniżej:

Część I:

- a. organizacja sześciu (6) warsztatów w czasie wymienionym w Tabeli nr 1 oraz w tematach opisanych w pkt. 7C niniejszego Zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za treść i przebieg warsztatów;
- b. opracowanie synoptycznego planu warsztatów do dnia 20 sierpnia 2018 r.;
- c. rekrutacja uczestników warsztatów. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę rodzajów podmiotów, które należy zaprosić na warsztaty;
- d. zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych warsztatów;
- e. zapewnienie spójności przebiegu warsztatów z warsztatami prowadzonymi w innych krajach partnerskich;
- f. ścisła współpraca z lokalnym trenerem/coachem, wyznaczonym przez organizację partnerską projektu.
- g. ścisła współpraca z grupą roboczą złożoną z koordynatorów warsztatów z innych krajów uczestniczących w projekcie;
- h. monitorowanie i koordynowanie uczestników warsztatów w zakresie tworzenia strategii, planów i wizji dotyczących rozwoju docelowego połowów sportowych;
- i. informowanie o postępach w procesie rozwoju miejsca docelowego połowów;
- j. mentoring i ułatwienia uczestnikom warsztatów postępu w pracy;
- k. inicjowanie i moderowanie dyskusji podczas warsztatów;
- l. gromadzenie materiałów i danych opracowanych/zebranych podczas warsztatów. Wykonawca będzie także zobowiązany do tworzenia i przechowywania dokumentacji procesu rozwoju miejsca docelowego: informacje o przebiegu warsztatów, rejestracja czasu warsztatów, dokumenty strategiczne, prezentacje, zadania domowe i materiały informacyjne dla uczestników warsztatów. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ww. materiałów i dokumentów w okresie do dwóch tygodni po każdym warsztacie;
- m. tworzenie raportów z przeprowadzonych warsztatów oraz list obecności z podpisami uczestników.

Zakres i okres realizacji warsztatów w ramach Części I Zamówienia.

Tabela 1. Harmonogram przeprowadzenia warsztatów

Numer warsztatu	Okres wykonania
1	Wrzesień 2018
2	Październik 2018
3	Styczeń 2019
4	Luty 2019
5	Marzec 2019
6	Listopad 2019

Seria warsztatów powinna zawierać:

- i. Wykłady. Wykłady zostaną sfilmowane przez organizację zamawiającą i opublikowane online, podobnie jak prezentacje;
- ii. Przydziały grupowe podczas warsztatów;
- iii. Aktywne zaangażowanie uczestników;
- iv. Zadania domowe;
- v. Raport z oceny oparty na informacjach zwrotnych od uczestników szkolenia w języku narodowym.

Cykl warsztatów obejmie tematy z poniższej listy oraz inne tematy, które Zamawiający uzna za stosowne. Zadaniem Zamawiającego jest ułatwienie uczestnikom warsztatów wytworzenia produktów w każdym temacie.

5. Analiza potencjału destynacji jako miejsca docelowego dla turystyki rybackiej/wędkarskiej:
 - a. Stan populacji troci bałtyckiej, rekultywacja rzek, magazynowanie, ekologiczne i zarządcze ograniczenia i możliwości (wykład)
 - b. Wprowadzenie do rozwoju destynacji jako miejsca docelowego dla turystyki wędkarskiej:
 - i. Przykłady turystyki wędkarskiej przystosowanej do eksportu
 - c. Zdolność i potencjał głównych i pomocniczych usług zlokalizowanych w miejscu docelowym
 - d. Określ mocne i słabe strony miejsca docelowego/destynacji rybackiej
 - e. Co trzeba poprawić, aby wzmocnić eksport usług w wybranej destynacji/lokalizacji?
 - f. Co można poprawić, a co nie?
6. Platforma strategiczna:
 - a. Wizja turystyki wędkarskiej w ujęciu lokalnym i w ujęciu regionalnym, tj. obszar całego Morza Bałtyckiego;
 - b. Strategie dla destynacji:
 - i. Grupy docelowe
 - ii. Produkty (Wędkarskie wycieczki all-inclusive i prostsze podróże)
 - iii. Pakietowanie usług (podróż, zakwaterowanie, wędkarstwo)
 - iv. Marketing
 - v. Komunikacja
 - vi. Serwis rezerwacyjny (dane wejściowe z innych zadań projektowych)
 - c. Branding zrównoważonej turystyki rybackiej/wędkarskiej
 - i. Strategia brandingu
 - ii. Eco-etykietowanie/Eco-labelling (dane wejściowe z innych zadań projektowych)
7. Biznes Plan
 - a. Opracowanie biznes planu – połączenie teorii i praktyki

8. System organizacji i kontroli – Organizacja Zarządzania Destynacjami (DMO)

- a. Organizacja Zarządzania Destynacjami dla Morza Bałtyckiego
 - i. Cel
 - ii. Zadania
 - iii. Administracja
 - iv. Finansowanie
- b. Fazy i transfer do DMO

Część II:

- 1) pomoc uczestnikom w opracowaniu papierowych wersji opracowanych rozwiązań w formie strategii, planu, wizji lub raportów; udział w 3 ponadnarodowych spotkaniach grup roboczych projektu z grupami roboczymi projektu, a w niektórych przypadkach z krajowymi klastrami (szczegółowa konfiguracja warsztatów zostanie ustalona na pierwszym spotkaniu z grupą roboczą w sierpniu 2018 r. Forma warsztatów będzie podobna we wszystkich krajach uczestniczących w projekcie. Forma warsztatów zostanie ustalona na spotkaniu sierpniu, w Tallinie (Estonia);
- 2) uczestnictwo w 2 krajowych spotkaniach grup referencyjnych (organizowanych i moderowanych przez partnerów projektu) w celu wymiany informacji i wyników warsztatów.
- 3) uczestnictwo w spotkaniach grupy roboczej na Skype'ie w celu wymiany informacji i wyników prac z krajowych warsztatów.
- 4) Opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego (w języku polskim i angielskim), tj.:
 - a) Strategia rozwoju miejsc docelowych w zakresie usług turystycznych: Zatoka Gdańska i Zatoka Pucka;
 - b) Rozwój usług eksportowych w wybranych lokalizacjach;
 - c) Opracowanie pakietów podróży dla firm;
 - d) Stworzenie fundamentów strukturalnych dla marketingu międzynarodowego i usług rezerwacji on-line;
 - e) Opracowanie pakietów eko-brandingu i pakietów marketingowych "Baltic fishing".
- 5) dostarczenie opracowanych dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego do 30 czerwca 2020 r.
- 6) przeniesienie praw autorskich do rozwiązań/planów i wszystkich elementów opracowanych podczas realizacji niniejszego Zamówienia na rzecz Projektu;
- 7) wybrany Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację warsztatów, zawartość merytoryczną planowanych warsztatów oraz opracowanie dokumentów

strategicznych po ukończeniu warsztatów. Jednakże praktyczną stroną organizacji ww. warsztatów (np. wynajem sali, catering) zajmie się konkretny partner Projektu;

5. Rezultaty projektu:

- a. Synoptyczny plan warsztatów;
 - b. Raporty z przeprowadzonych warsztatów;
 - c. Listy obecności z podpisami uczestników warsztatów;
 - d. Materiały szkoleniowe przygotowane na warsztaty oraz dane, materiały zebrane i wytworzone w ramach warsztatów (nagrane na płycie CD/DVD);
 - e. Dokumenty strategiczne opracowane dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego;
 - f. Ankiety oceniające warsztaty przez uczestników;
 - g. Oświadczenia uczestników warsztatów o ochrony danych osobowych.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z celem i misją wskazaną w zapytaniu ofertowym.
 7. Zamawiający dokona odbioru częściowego po wykonaniu etapu I i etapu II przedmiotu na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów, po dostarczeniu Zamawiającemu każdorazowo faktury/rachunku.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji i pomocy potrzebnej do zrozumienia i wyjaśnienia niejasności we wszystkich sprawach objętych przedmiotem zamówienia.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 10. Wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.
 11. Wykonawca będzie przestrzegać zasady równości płci i niedyskryminacji na etapie m.in. wyboru składania zespołu do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 od dnia do 30.06.2020 r., w tym:
3. Za część I do dnia 30.11.2019 r.
4. za część II do dnia 30.06.2020 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji kończącej projekt i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

§3.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie usług wchodzących w skład Przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, wiedzą techniczną, przekazaną dokumentacją oraz odpowiednimi, obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przeprowadzać będzie objęte niniejszą umową usługi z zachowaniem zasad należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a także zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie przeprowadzanych badań, sporządzonego raportu.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, doświadczeniem i wiedzą techniczną, umożliwiającymi wykonanie niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących usługę Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inne osoby odpowiadające wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do starannego współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy celem wypracowania najlepszych rozwiązań, w szczególności zobowiązuje się do podawania danych i informacji niezbędnych do prawidłowego dokonywania czynności będących Przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiający w zakresie, w jakim dysponuje, niezwłocznie dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy przekazane przez Zamawiającego dane nie będą pozwalały na wykonanie Przedmiotu umowy w terminie określonym niniejszą umową, Strony dopuszczają możliwość zawarcia aneksu do umowy, który będzie przewidywał, że termin realizacji Przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do uzupełnienia przez Zamawiającego brakujących danych.
7. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu umowy i w całości je akceptuje.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania udostępnionych podczas realizacji przedmiotu umowy informacje w tajemnicy.
9. Rozpowszechnianie informacji przez Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zapoznawania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji badań i uzyskiwanymi wynikami, w tym przez upoważnionych przedstawicieli.
11. Do udzielania informacji o stanie realizacji pracy Wykonawca ze swej strony upoważnia następujące osoby:

.....

§4.

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie autorskie prawa



- majątkowe do wykonanych przez niego prac i wyników badań stanowiących Przedmiot niniejszej umowy („utworów”), w tym w szczególności do wykonanego raportu z badań.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na dowolnych innych nośnikach i materiałach oraz w innych formach przestrzennych,
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w postaci cyfrowej, w ramach systemów teleinformatycznych oraz w pamięci komputerów i podobnych urządzeń,
 - c. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - d. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w §4 ust. 2 lit. c – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a także rozpowszechnianie w sieci informatycznej i udostępnianie osobom trzecim.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian oraz aktualizacji utworu –raportu. Zamawiający nabywa prawo do dokonywania utworu –raportu oraz korzystania z tego opracowania i rozporządzania nim na polach eksploatacji określonych w §4 ust. 2 powyżej. Prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przysługuje Zamawiającemu.
 4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do dóbr własności przemysłowej i intelektualnej, które powstać mogą w związku z realizacją prac, objętych niniejszą umową.
 5. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Raportu nastąpi z chwilą dokonania zapłaty całego wynagrodzenia, o którym mowa §6 ust. 1, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony, na co Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę.
 6. W ramach przeniesienia praw majątkowych do Przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapewnia sobie prawo do komercjalizacji wyników badań, a także prawo do wykorzystania nowej wiedzy wytworzonej w ramach przeprowadzonych badań w swojej własnej działalności, a także prawo własności do wszelkich wynalazków, odkryć, know – how, technologii i rezultatów niepodlegającej takiej ochronie, powstałych w całości lub w części w wyniku przeprowadzonych na mocy niniejszej umowy badań, na co Wykonawca wyraża niniejszą umową zgodę.

7. Zamawiający uznaje prawo Wykonawcy do ogłoszenia uzyskanych wyników badań stanowiących Przedmiot umowy przez osoby biorące udział w pracach naukowych, artykułach, sympozjach etc.

§ 5.

1. Odbiór usługi następuje do dnia określonego § 2 ust 1.
2. Odbiór usługi stwierdza się protokołem częściowym po wykonaniu I części i końcowym po wykonaniu II części.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany bez jakichkolwiek wad lub usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w toku odbioru, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) odmowy odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru usterek i wad,
 - 2) powierzenie na koszt Wykonawcy usunięcia wad i usterek osobie trzeciej.

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokościzł netto + podatek VAT według obowiązujących stawek (słownie złotych),
w tym:
 - 1) Część I (wartość netto ogółem) (waluta)
 - 2) Część II (wartość netto ogółem) (waluta)
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu oraz odbioru pracy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub przerwania pracy, Zamawiający pokryje faktycznie poniesione koszty wykonanej części pracy, włączając w to przyjętą stawkę zysku oraz kwoty wynikające z podjętych przez Wykonawcę zobowiązań wobec osób trzecich
4. Wynagrodzenie zamawiający prześle przelewem, w terminie dni od daty otrzymania faktury/rachunku na rachunek Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach gdy:

1.1. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:

- a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
- c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy
- d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego

1.2. Zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:

- a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas zdarzenia nieprzewidywalnego.

- b) w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.)

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.

- c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie umowy, za które nie odpowiada Wykonawca;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie umowy, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca.

- d) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, których zakup jest niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy.

- e) W przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, wystąpienia opóźnień w wypłacie dofinansowania do projektu przez Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego.

f) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

g) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji umowy, opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności przez Zamawiającego itp.

Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego.

h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności

i) Dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na zgodny wniosek Stron umowy.

1.3. Zmiany dotyczące wynagrodzenia:

a) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji umowy;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony.

b) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w taki sposób, że realizacja umowy na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w taki sposób, że realizacja umowy na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.

c) W przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją.

1.4. Pozostałe zmiany umowy:

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
- b) Zmiana miejsca realizacji umowy/dostawy
- c) Zmiana warunków i terminów płatności.
- d) W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- f) Zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot

2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 8.

- 1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy opracowania zostaną naliczone Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następnego po upływie terminu dostawy określonego w § 2 pkt. 1 w wysokości 1 % wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości netto niniejszej umowy.

§ 9.

1. Umowa wygasa wraz z wykonaniem zobowiązań Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w każdym czasie, jeżeli tak zgodnie postanowią strony.
3. Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć z ważnych powodów za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Powinien jednak zwrócić Wykonawcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania umowy, a także zwrócić część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku rozwiązania umowy z Liderem projektu (County Administrative Board in Stockholm), umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zamawiający w takim przypadku rozliczy się z Wykonawcą za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.
5. W wypadku nie wywiązywania się jednej ze stron z warunków umowy, drugiej stronie przysługuje prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy niezależnie od żądania odszkodowania za poniesione koszty i utracone korzyści.

§10.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem niniejszej Umowy, ani też informacji handlowych, technologicznych, produkcyjnych lub organizacyjnych drugiej Strony uzyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej Umowy chyba, że byłyby to informacje dostępne publicznie, lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących handlowych aspektów współpracy, a w razie zaistnienia konieczności ujawnienia tych informacji, w szczególności osobom sprawującym nadzór i doradztwo, zobowiązane są do zagwarantowania przestrzegania tajemnicy przez te osoby.

§11.

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ponosi względem osób trzecich odpowiedzialność za szkody będące następstwem użytkowania wyrobów lub stosowania technologii opartych na wynikach pracy wykonanej zgodnie z umową. Jeżeli środki prawne zostaną skierowane przeciwko Wykonawcy, Zamawiający zrefunduje mu wszelkie koszty z tym związane.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszystkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, natomiast w przypadku nieosiągnięcia porozumienia,

strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla Wykonawcy w dacie wytoczenia powództwa.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY

dotyczący umowy nr z dnia o wykonanie usługi

zawarty w dniu roku w,
pomiędzy:

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „.....”

a

reprezentowaną przez

zwaną dalej Zamawiającym,

zwani łącznie Stronami,

o następującej treści:

Niniejszym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie umowy w zakresie Części I/Części II.

W dniu dnia roku bez uwag.



EUROPEAN
REGIONAL
DEVELOPMENT
FUND

RETROUT



Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

EU-CONSULT" Sp. z o.o.
ul. Toruńska 18C, lokal D
80-747 Gdańsk

W nawiązaniu do zapytania ofertowego *na opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego* oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za wartość:

- 1) Część I (wartość netto ogółem) (waluta)
- 2) Część II (wartość netto ogółem) (waluta)

Wartość netto ogółem Część I + Część II;(waluta)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że wyżej podana wartość obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, iż oferta ważna jest do dnia r.
5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi dni kalendarzowych od dostarczenia Zamawiającemu Faktury/Rachunku.
6. Oświadczam, że doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, tj. **kierownika projektu wynosi projekty.**
7. Oświadczam, że doświadczenie w liczbie przeprowadzonych warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych przez **eksperta ds. ekonomii** wynosiwarsztatów.
8. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykaz osób.

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na opracowanie dokumentów strategicznych dla wzrostu potencjału turystycznego w dwóch wybranych lokalizacjach w zakresie wędkarstwa turystycznego i sportowego** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 3 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Niniejszy wykaz przedstawiamy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.	Kierownik projektu ¹	
	Imię i nazwisko ²	
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym	
	Okres	TAK/NIE
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac
		a) posiadanie wykształcenia wyższego w dziedzinie zarządzania i marketingu, b) ukończenie studiów menadżerskich: PRINCE2, c) posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami, w tym zarządzanie/kierowanie co najmniej 1 projektem, d) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w tworzeniu planów marketingowych oraz PR (public relations), e) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w tworzeniu modeli biznesowych, f) posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w rozwoju sektora biznesowego, g) posiadaniu co najmniej rocznego doświadczenia w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń lub seminariów lub konferencji, h) posługuje się językiem angielskim na poziomie B2.

¹ Jedna osoba może pełnić w zespole wszystkie role, jednak wtedy ekspert musi posiadać doświadczenie, które potwierdza posiadanie wszystkich wymagań opisanych w Zaprośzeniu.

²Tabela może być wielokrotnie powielana w zależności od tego, ile osób będzie zaangażowanych w realizację zamówienia

--	--	--	--

2.	Ekspert ds. turystyki wędkarskiej¹		
	Imię i nazwisko ²		
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia		
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym		
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac	TAK/NIE
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w turystycznym połowie wędkarskim poświadczone co najmniej pięcioletnim członkostwem w prawomocnym związku wędkarskim, b) posiada wiedzę z zakresu turystyki wędkarskiej i niekomercyjnych połowów ryb, jest autorem co najmniej 1 opracowania/publikacji z zakresu turystyki.	

3.	Ekspert ds. marketingu¹		
	Imię i nazwisko ²		
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia		
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym		
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac	TAK/NIE
	dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie marketingu, b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu opracowań i raportów dotyczących rozwoju usług i produktów, c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, w szczególności dotyczących gospodarki morskiej lub turystyki lub planów rozwojowych,	

		d) zrealizowała co najmniej 2 projekty badawcze dotyczące gospodarczo-społecznego rozwoju regionalnego,	
--	--	---	--

4.	Ekspert ds. ekonomii ¹		
	Imię i nazwisko ²		
	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia		
	Doświadczenie zawodowe w kontekście wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym		
	Okres	Opis wykształcenia/doświadczenia/wykonywanych prac	TAK/NIE
dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	a) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie ekonomii, b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu opracowań i raportów dotyczących rozwoju usług i produktów, c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu prognoz rozwoju gospodarczego, w szczególności gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej, d) posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu analiz ekonomicznych, w tym analiz kosztów i korzyści, e) przeprowadził co najmniej 10 warsztatów w ramach opracowywania dokumentów strategicznych, f) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, w szczególności dotyczących gospodarki morskiej lub turystyki lub planów rozwojowych,		

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)